|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Профсоюзного комитета МБОУ-ООШ с. Любимово Советского района Саратовской области\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Зайцева  Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ | «РАССМОТРЕНО»  на заседании педагогического совета МБОУ-ООШ с. Любимово Советского района Саратовской области  Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ | «УТВЕРЖДЕНО»  Директор МБОУ-ООШ с. Любимово Советского района Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Король  Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете МБОУ-ООШ с. Любимово

Советского района Саратовской области

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
  2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
  3. Положение утверждается Приказом директора школы.
  4. Педагогический совет является постоянно действующим органом соуправления в МБОУ-ООШ с. Любимово, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
  5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и со­циальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
  6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников об­разовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

**II. Основные функции педагогического совета**

2.1. Основными функциями педагогического совета являются:

* реализация в школе государственной политики в области образования;
* определение путей реализации содержания образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образова­тельного процесса;
* мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образователь­ного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способно­стей и интересов;
* разработка содержания работы по общей методической теме школы;
* решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, исключении обучающихся;
* объединение усилий педагогического коллектива школы на повышения уровня образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**III. Задачи педагогического совета**

* 1. Определение:
* основных направлений образовательной деятельности школы;
* путей дифференциации образовательного процесса;
* необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учеб­ным планам;
* при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
* путей совершенствования воспитательной работы.

 3.2. Осуществление:

* опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
* функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
* текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
* социальной защиты всех участников образовательного процесса.

 3.3. Рассмотрение:

* вопросов организации государственной (итоговой) аттестации;
* вопроса о направлении обучающихся с согласия законных представителей при наличии меди­цинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о це­лесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
* отчетов педагогических работников;
* вопросов использования возможностей сети Интернета в образовательном процессе;
* докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

 3.4. Принятие:

* образовательной программы школы, учебного плана, плана работы школы на учебный год;
* системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
* предметов по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX класса;
* решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
* решения об оставлении на повторный год обучения, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
* решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
* решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
* решения о награждении обучающихся IX класса аттестатом особого образца, Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
* решения о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, воз­можности пройти государственную (итоговую) аттестацию в «щадящем режиме»;
* решения о переводе обучающихся в следующий класс;
* решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
* решения об отчислении из школы обучающихся по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, достигших возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования, а также исключения из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы (с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства при исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* решения о представлении педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
* решения о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

**IV. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагоги­ческий совет имеет право:

 4.1. Обращаться:

* к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать инфор­мацию по результатам рассмотрения;
* в учреждения и организации.

 4.2. Приглашать на свои заседания:

* обучающихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
* любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

 4.3. Разрабатывать:

* настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
* критерии оценивания результатов обучения;
* локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
* требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов.

 4.4. Обсуждать:

* план работы школы, школьных методических объединений учителей;
* информацию и отчеты работников школы;
* сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья обучающихся;
* образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
* организацию работы кружков, секций, студий, клубов и других объединений дополнительного образования обучающихся.

 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

* по рассматриваемым обращениям;
* по соблюдению Устава и локальных актов школы.

 4.6. Рекомендовать:

* к публикации разработки работников школы;
* повышение квалификации работникам школы;
* представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

1. **Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

* выполнение плана своей работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
* выполнение принятых решений и рекомендаций;
* результаты учебной деятельности;
* бездействие при рассмотрении обращений.

1. **Организация работы**

6.1. При необходимости педагогический совет может:

* привлекать для работы на свои засе­дания любых специалистов;
* приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, ученического соуправления, родителей обучающихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одно­го раза в четверть. В случае необходимости могут  созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов педагогического совета и председателя.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не 2/3 его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председа­теля. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управлением образования;

6.6 Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

* ведет заседания педагогического совета;
* организует делопроизводство;
* обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной ос­нове.

 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов изби­рает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной ин­струкцией секретаря педагогического совета.

 6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

**VII. Делопроизводство**

7. 1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7. 2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7. 3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7. 4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.